MEDİGAP | AYAKTAN – YATAN HASTA PROVİZYON SİSTEMİ
SAĞLIK TESİSİ KULLANIM KILAVUZU

TÜRKİYE GARANTİ BANKASI A.Ş.

EMEKLİ VE YARDIM SANDIĞI

TCHEALTH Bilgi Teknolojileri A.Ş

Ekim 2025

POWERED BY

İçindekiler

AMAÇ 4

KAPSAM 4

MEDİGAP Giriş....4

1. İşlemler;....5

1.1 Hak Sahipliği Sorgulama....5

1.2 Başvuru Ekle....5

1.3 Hizmet Kartı Ekle....10

1.3.1 Tanılar....11

1.3.2 Muayeneler....12

1.3.3 Tahliller....12

1.3.4 Tetkikler Radyoloji....12

1.3.5 Diş Tedavileri....13

1.3.6 Tıbbi Cihazlar....13

1.3.7 İlaçlar....13

1.3.8 Diğer İşlemler....14

1.3.9 Ameliyat Girişi....14

1.3.10 Yatış İşlemleri....15

1.3.11 Hizmet Kartı Dökümü....15

1.4 Fatura Ekle....15

1.5 İcmal Hazırla....16

1.6 Tedavi Raporu Ekle....17

1.6.1 Tanılar....19

1.6.2 Doktorlar....19

1.6.3 Hizmetler....19

1.6.4 Bulgular....19

1.6.5 Karar....19

1.6.6 Belgeler....19

1.6.7 Açıklama....19

2.1 İcmal....19

2.2 Hizmet Kartı....20

2.3 Başvuru....21

2.4 Takip....22

2.5 Fatura....23

2.6 Rapor.....24

AMAÇ

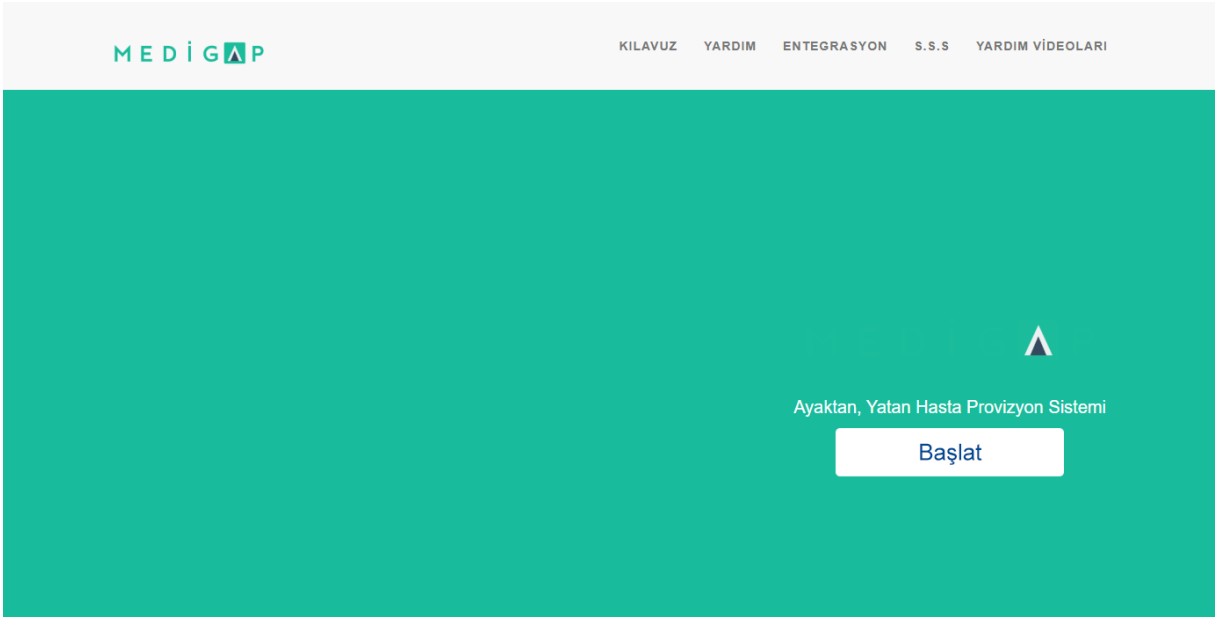
Bu dokümanın amacı: **MEDİGAP** ayaktan ve yatan hasta provizyon sisteminin sağlık tesisleri tarafından detaylı ve görsel olarak kullanımını sağlamaktır.

KAPSAM

Bu doküman Sağlık Tesisleri tarafınan Hak Sahipliği Sorgulama, Başvuru Ekle, Hizmet Kartı Ekle, Fatura Ekle, Fatura Giriş, İcmal Hazırlama, Tedavi Raporu Ekle süreçlerinin fonksiyonel çalışma yapısını kapsamaktadır.

MEDİGAP Giriş

MEDİGAP sistemine https://medigap.garantibbva.com.tr/ adresinden giriş yapılır. Gelen ekranda **BAŞLAT** butonuna basılır.



Başlat butonuna basılır. Açılan ekranda tanımlanmış Kullanıcı Adı ve Şifre girişi yapılır.



1. İşlemler;

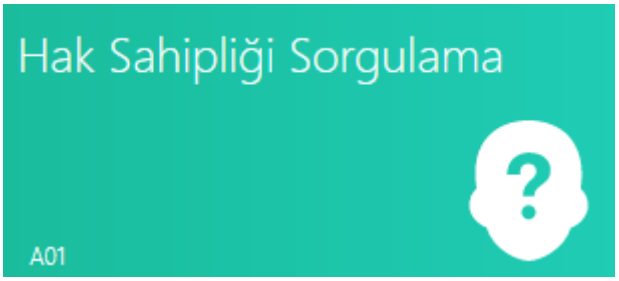


1.1 Hak Sahipliği Sorgulama

Kişi sağlık hizmet sunucusuna başvuru yaptıktan sonra sağlık hizmetlerinden faydalanabilmesi için kurum tarafından Hak Sahibi sorgulaması yapılır. Öncelikle ana sayfa üzerinde bulunan "**Hak Sahipliği Sorgulama"** butonuna basılır.

Açılan Hak Sahipliği Sorgulama ekranında **TCKN** yazılıp sorgula tuşuna basılır.

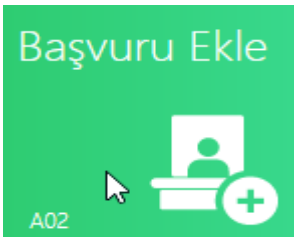
Kişinin bilgileri doğru ise hak sahibi olup olmadığı sistem tarafından kontrol edilir.



1.2 Başvuru Ekle

Sağlık kurumları tarafından, kurumdan sağlık hizmeti alabilmeniz için öncelikle sistem üzerinde müstehaklık tanımınızın yapılmış olması gerekir. Hak sahibi olan çalışanlar personel olarak sağlık hizmeti alabilirler.

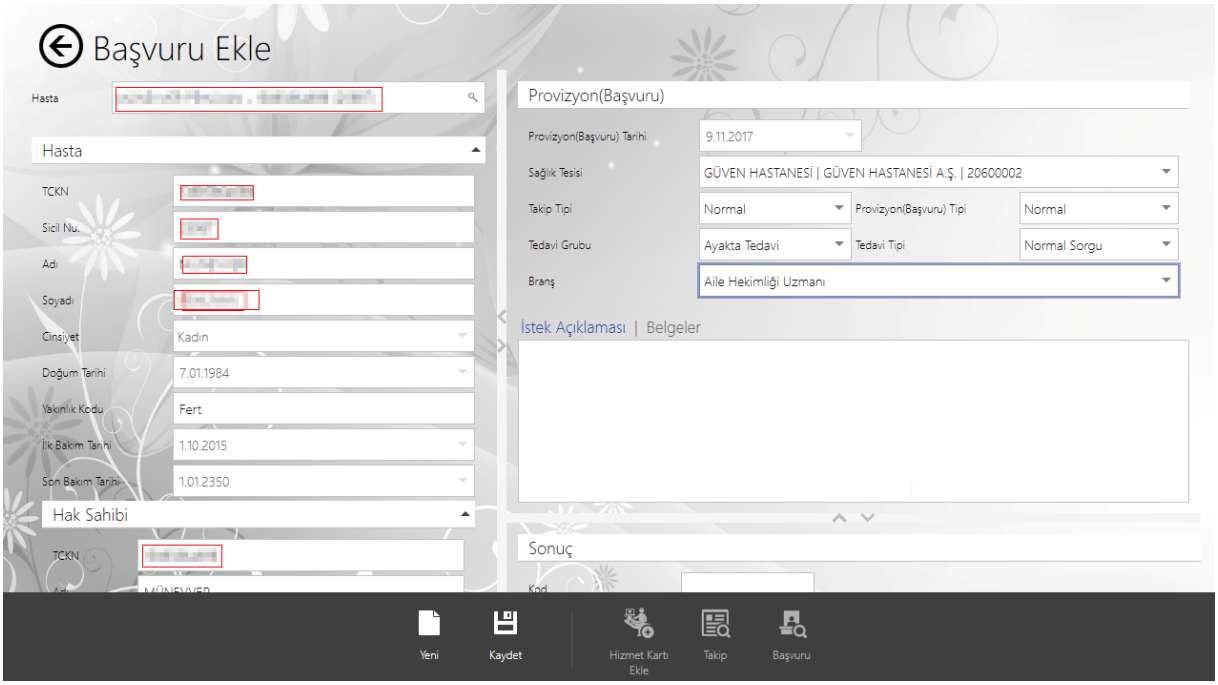
Öncelikle ana sayfa üzerinde bulunan “**Başvuru Ekle”** butonuna basılır.



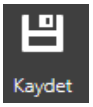
Açılan Hak Sahibi Sorgulama ekranında penceresinden öncelikle **TCKN** veya **Sicil Numarası** yazılıp sorgula tuşuna basılır. Eğer girilen TC kimlik numarası doğru ve hak sahibi ise Mesaj kısmında “**İşlem Başarılı”** olarak gelir.



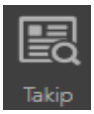
Hak Sahibi sorgulaması yapıldıktan sonra Sağlık Hizmet sunucusu tarafından tedavi grubu, tedavi tipi, branşı ve Sağlık Tesisi bilgileri vb alanların seçimi yapılıp **Kaydet** butonuna basılır. Eğer sistem tarafından çalıştırılan kuralları (anlaşma, teminat, sağlık tesisi vb) başarılı bir şekilde geçiyor ise sonuç kısmında **İşlem Başarılı** olarak gelir. Sistem tarafından ileride hizmet girişi ve fatura aşamalarında kullanılacak olan **Takip numarası, Provizyon numarası** ve **Başvuru numarası** verilir.

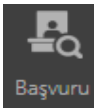


- 

Yeni butonu ile başvuru ekleme ekranı yenilenir. Ekran değişikliği yapılmadan başka bir hastanın kaydı alınabilir.
- 

Kaydet butonu girilen başvurunun kayıt altına alınmasını sağlar. Kayıt işlemi gerçekleştikten sonra sonuç bölümünde işlem başarılı mesajı alınması ile birlikte provizyon formu açılıp çıktı alınması sağlanacaktır.
- 

Hizmet kartı ekleme butonu başvuru işlemi başarılı olduğunda aktif olacak ve hastaya yapılacak olan hizmetlerin girişini sağlayacak ekran açılacaktır.
- 

Takip butonu ile başvurulara ait takiplerin sorgulanabileceği arama ekranının açılmasını sağlayacaktır.
- 

Başvuru butonu ile başvuruların sorgulanabileceği arama ekranının açılmasını sağlayacaktır.

Aynı Provizyon ekleme ekranı üzerinde aşağıdaki bilgilerin girişi yapılır. Eğer hastaya daha önceden provizyon alınmış ise önceki provizyon bilgileri dolu olarak gelecektir.

- **Provizyon(Başvuru) Tarihi**

- **Sağlık Tesisi**

Kod	Sağlık Tesisi	Tipi	İl	İlçe	Anlaşmalı	SGK Anlaşmalı
20100008	DT.ALİ UĞUR DURU	Hastane	ADANA	MERKEZ	☐	☐
20200001	GÖZDE SAĞLIK GRUBU	Hastane	ADIYAMAN	MERKEZ	☑	☐
20500002	GÜVEN HASTANESİ	Hastane	ANKARA	ÇANKAYA	☑	☐
20600001	BAYINDIR HASTANESİ	Hastane	ANKARA	MERKEZ	☑	☐
20600002	GÜVEN HASTANESİ	Hastane	ANKARA	MERKEZ	☑	☐

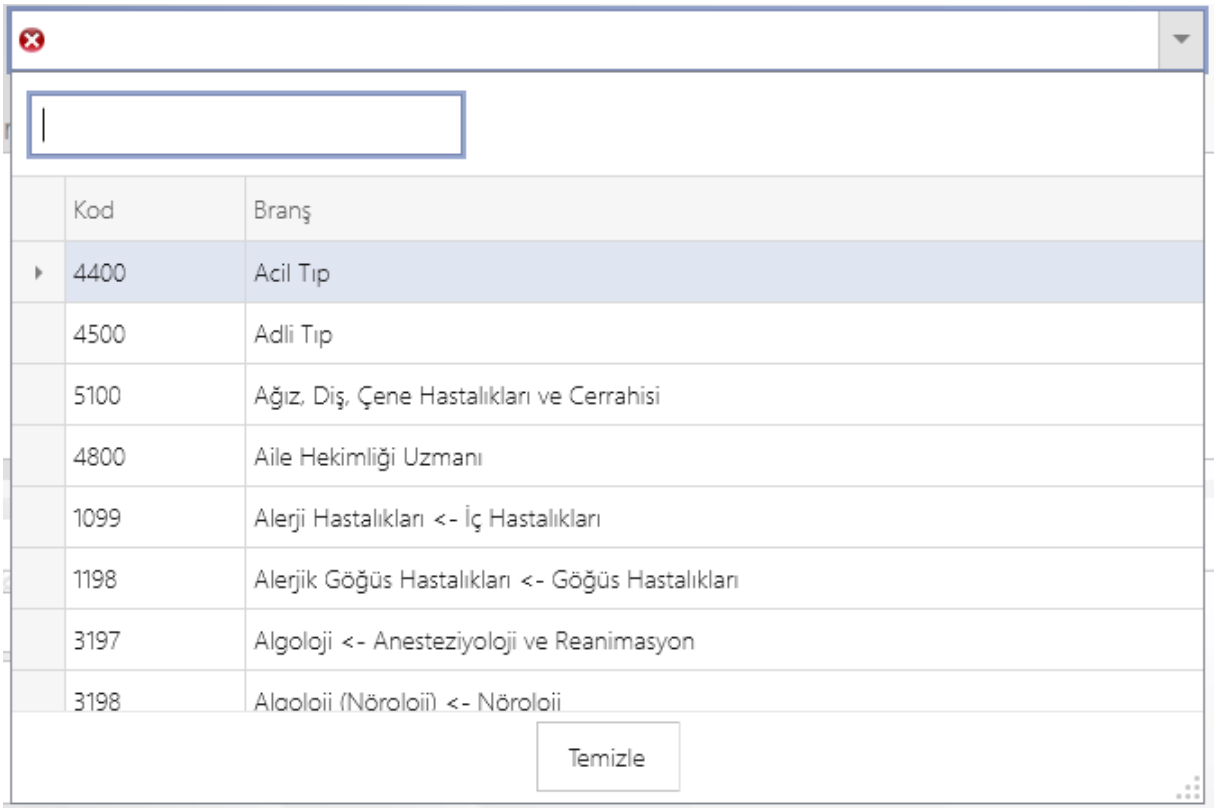
- **Takip Tipi**

Kod	Takip Tipi
N	Normal

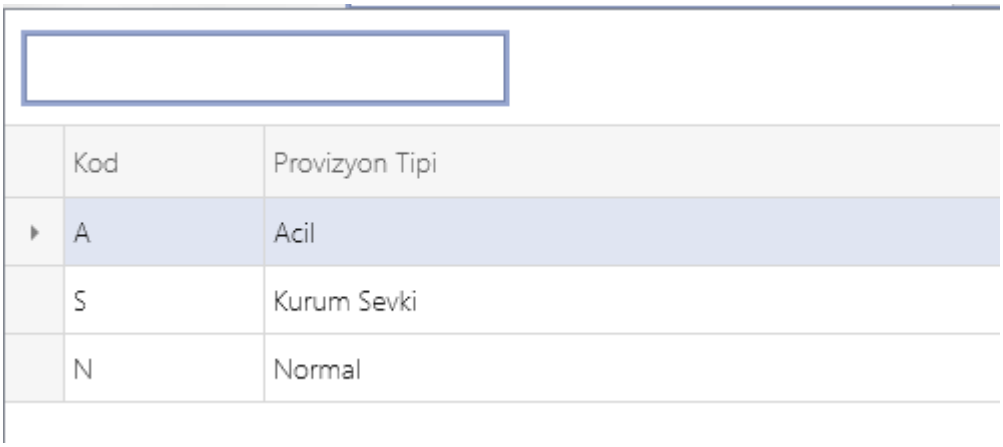
- **Tedavi Grubu**

Kod	Tedavi Grubu
A	Ayakta Tedavi
G	Günübirlik Tedavi
Y	Yatarak Tedavi

- **Branş**



- **Provizyon(Başvuru)Tipi**



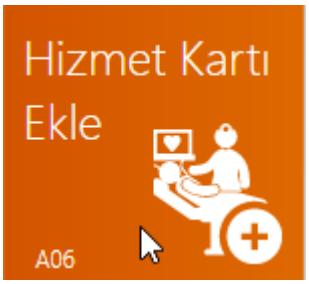
- **Tedavi Tipi**



Kod	Tedavi Tipi
24	Ameliyat
30	Bifokal Gözlük
13	Diş Tedavisi
2	Fiziksel tedavi ve rehabilitasyon
32	Kurum Sevkli

1.3 Hizmet Kartı Ekle

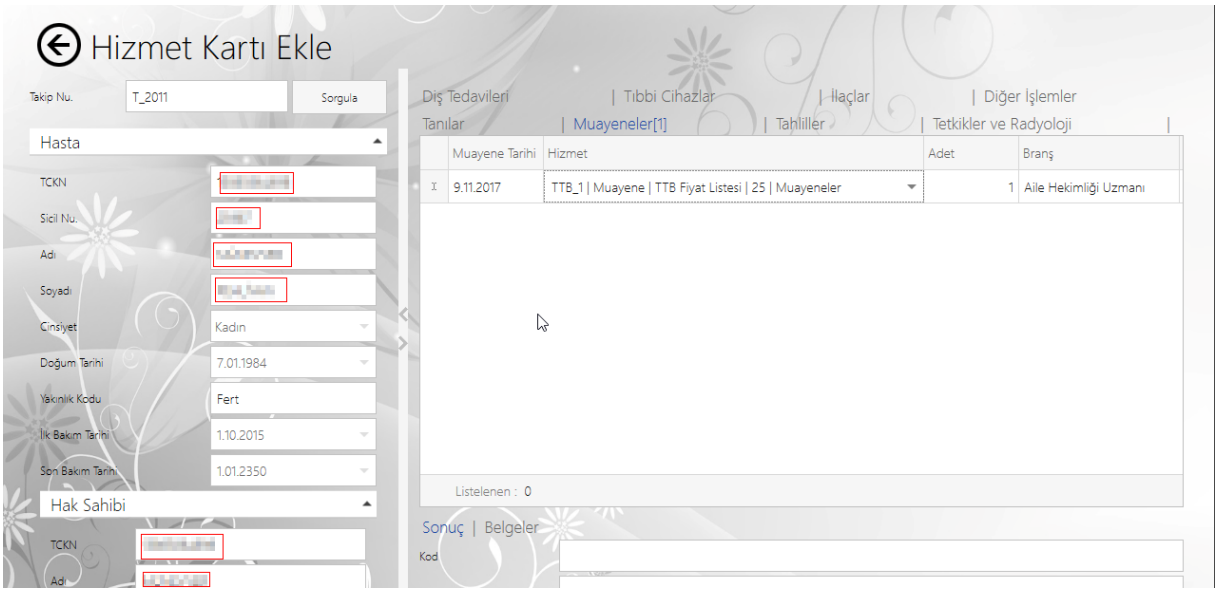
Hastaya yapılan tüm hizmetler (muayene, tahlil, tetkik radyoloji, ameliyatlar girişimler vb) girişini ana sayfa üzerinde bulunan **Hizmet Kartı Ekle** butonuna tıklanır.



Bu sayfadaki **zorunlu alan** bilgileri tablodaki gibidir:

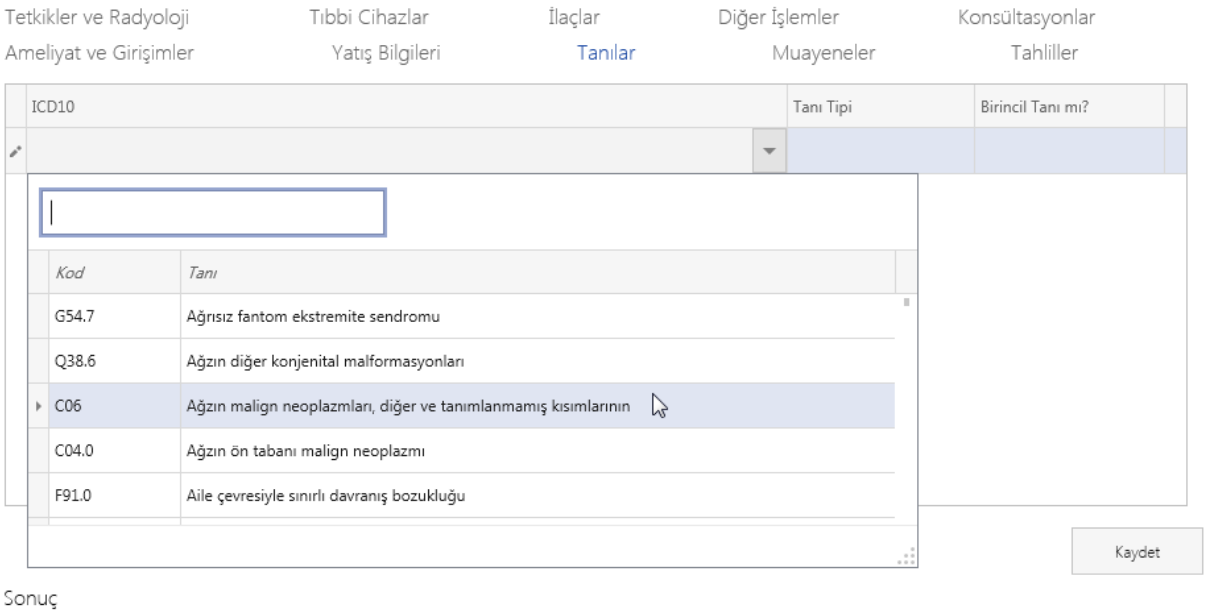
Hizmet Kartı ekle butonuna tıklandıktan sonra hastanın daha önceden **Başvuru kayıt** aşamasında sistem tarafından verilen **Takip numarası** girilir ve sorgula tuşuna basılır. Sorgula tuşuna basıldıktan sonra **Hasta, takip, başvuru bilgileri** otomatik gelecektir.

Hizmet ekle ekranında yer alan aşağıdaki bilgilerin girişi sistem üzerinden yapılabilir.



1.3.1 Tanılar

Hastaya konulmuş olan ICD-10 tanıların girişi koda göre arama yapılıp seçimi yapılır.



1.3.2 Muayeneler

Hastaya verilmiş olan uzman hekim muayenesi veya farklı bir muayene varsa hizmet seçimi yapılır.

Kod	Fiyat Listesi	Puan	Fiyat Listesi Tipi	Hizmet Tipi
TTB_1	Muayene	25	TTB Fiyat Listesi	Muayeneler
TTB_1554	Obstetrik muayene, ultrason eşliğinde	55	TTB Fiyat Listesi	Muayeneler
TTB_2	EVDE MUAYENE	45	TTB Fiyat Listesi	Muayeneler
TTB_3519	Psikiyatrik muayene	30	TTB Fiyat Listesi	Muayeneler
TTB_3560	Psikiyatrik muayene	30	TTB Fiyat Listesi	Muayeneler
TTB_3562	Aile değerlendirmesi	25	TTB Fiyat Listesi	Muayeneler

1.3.3 Tahliller

İşlem listesinden kod ve hizmete göre arama yapılıp hastaya verilen laboratuvar tetkik ve tahlillerin girişi yapılır.

Kod	Fiyat Listesi	Puan	Fiyat Listesi Tipi	Hizmet Tipi
TTB_14505	Alfa Subunit TSH	22	TTB Fiyat Listesi	Tahliller
TTB_4624	ACE (Angiotensin Converting Enzyme)	30	TTB Fiyat Listesi	Tahliller
TTB_4625	Adacık antikoru (ICA, islet cell antikoru)	25	TTB Fiyat Listesi	Tahliller
TTB_4626	Adeno virüs IgG, ELISA	18	TTB Fiyat Listesi	Tahliller
TTB_4627	Adeno virüs IgG, IFA	23	TTB Fiyat Listesi	Tahliller
TTB_4628	Adenozin deaminaz	15	TTB Fiyat Listesi	Tahliller

1.3.4 Tetkikler Radyoloji

İşlem listesinden kod ve hizmete göre arama yapılıp hastaya verilen radyoloji tetkikleri **örneğin**, BT, Mr vb seçimi yapılır.

Kod	Fiyat Listesi	Puan	Fiyat Listesi Tipi	Hizmet Tipi
TTB_1664	Amnioskopi	200	TTB Fiyat Listesi	Tetkikler ve Radyoloji
TTB_1665	Amniosentez	225	TTB Fiyat Listesi	Tetkikler ve Radyoloji
TTB_1672	Obstetrik USG (12 hafta üzeri tek gebelik)	60	TTB Fiyat Listesi	Tetkikler ve Radyoloji
TTB_1673	Obstetrik USG (12 hafta üzeri çoğul gebelik her f...	45	TTB Fiyat Listesi	Tetkikler ve Radyoloji
TTB_1706	Ovulasyon indüksiyonu ve monitorizasyonu (US...	100	TTB Fiyat Listesi	Tetkikler ve Radyoloji
TTB_1708	Transvajinal ultrasonografi ile oosit toplanması	400	TTB Fiyat Listesi	Tetkikler ve Radyoloji

1.3.5 Diş Tedavileri

Kod	Fiyat Listesi	Puan	Fiyat Listesi Tipi	Hizmet Tipi
TDB.1.1	Dişhekimi Muayenesi		TDB Fiyat Listesi	Diş Tedavileri
TDB.1.10	El Bilek Filmi		TDB Fiyat Listesi	Diş Tedavileri
TDB.1.11	T.M.E. Filmi ve Tetkiki		TDB Fiyat Listesi	Diş Tedavileri
TDB.1.12	Siyalografi		TDB Fiyat Listesi	Diş Tedavileri
TDB.1.13	Oral Hijyen Eğitimi		TDB Fiyat Listesi	Diş Tedavileri
TDB.1.14	Vitalite Kontrolu		TDB Fiyat Listesi	Diş Tedavileri

1.3.6 Tıbbi Cihazlar

Listeden hastaya kullanılan tıbbi cihazların seçimi kod ve hizmete göre arama yapılıp seçimi yapılır.

Kod	Fiyat Listesi	Puan	Fiyat Listesi Tipi	Hizmet Tipi
UR2007	İNTRAKAVİTER HİPERTERMİ RF PROBU İLE BİRLİ...	3.080	SUT Fiyat Listesi	Tıbbi Cihazlar
100000	DİRSEK ALTI 2 KANALLI MYOELEKTRİK KONTR...	62.000	SUT Fiyat Listesi	Tıbbi Cihazlar
100001	DİRSEK ALTI 4 KANALLI MYOELEKTRİK KONTR...	68.000	SUT Fiyat Listesi	Tıbbi Cihazlar
100002	DİRSEK ÜSTÜ 2 KANALLI MYOELEKTRİK KONTR...	67.000	SUT Fiyat Listesi	Tıbbi Cihazlar
100003	DİRSEK ÜSTÜ 4 KANALLI MYOELEKTRİK KONTR...	73.000	SUT Fiyat Listesi	Tıbbi Cihazlar
100004	DİRSEK ÜSTÜ 6 KANALLI MYOELEKTRİK KONTR...	86.000	SUT Fiyat Listesi	Tıbbi Cihazlar
100005	ÖZELLİKLİ AKÜLÜ TEKERLEKLİ SANDALYE	10.000	SUT Fiyat Listesi	Tıbbi Cihazlar

1.3.7 İlaçlar

Listeden hastaya kullanılan ilaçların seçimi listeden kod ve hizmete göre arama yapılıp seçimi yapılır.

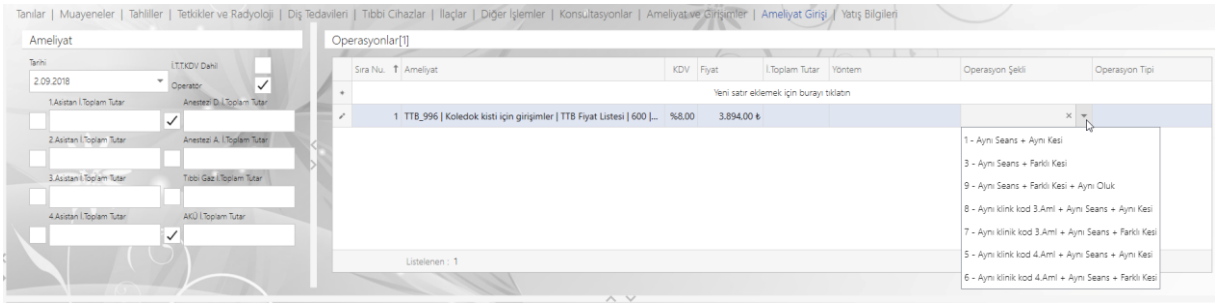
Kod	Fiyat Listesi	Puan	Fiyat Listesi Tipi	Hizmet Tipi
86800080900...	SPRAMAX 3 MIU 10 TABLET		İlaç Fiyat Listesi	İlaçlar
86800080900...	SPRAMAX 3 MIU 14 TABLET		İlaç Fiyat Listesi	İlaçlar
86800080902...	SEVPRAM 5 MG 14 FILM TABLET		İlaç Fiyat Listesi	İlaçlar
86800080902...	SEVPRAM 5 MG 28 FILM TABLET		İlaç Fiyat Listesi	İlaçlar
86800080902...	SEVPRAM 5 MG 56 FILM TABLET		İlaç Fiyat Listesi	İlaçlar
86800080902...	SEVPRAM 10 MG 28 FILM TABLET		İlaç Fiyat Listesi	İlaçlar
86800080902...	SEVPRAM 10 MG 56 FILM TABLET		İlaç Fiyat Listesi	İlaçlar

1.3.8 Diğer İşlemler

Hastaya uygulanan diğer hizmet ve işlemlerin girişi kod ve hizmete göre arama yapılıp seçim yapılır.

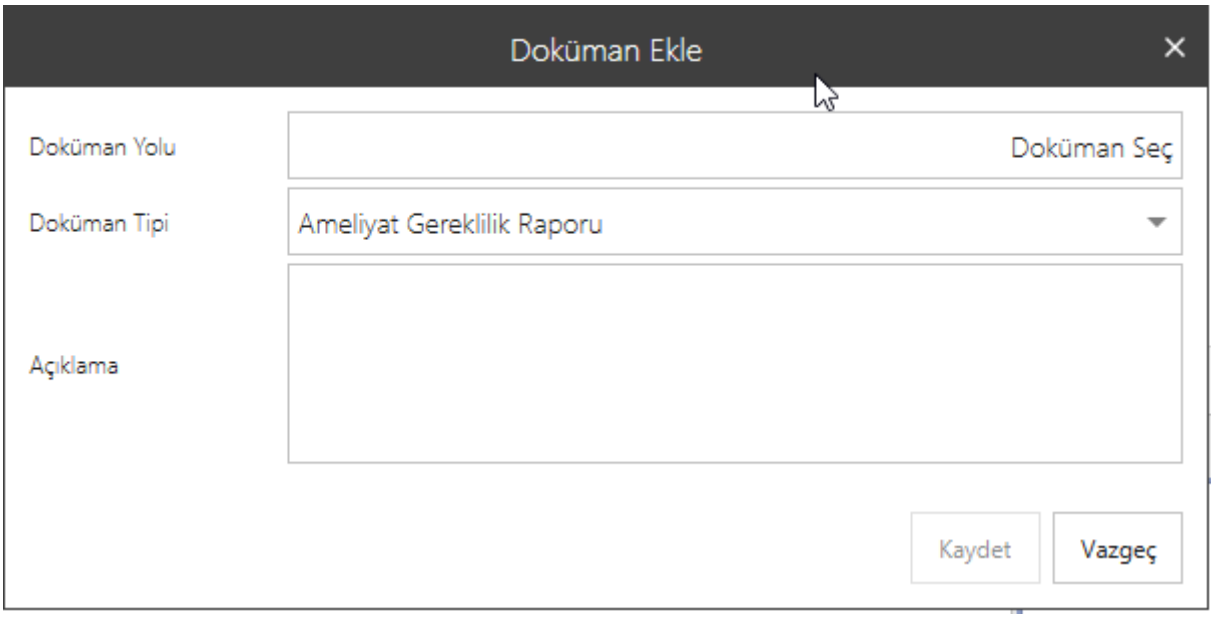
	520050	Sağlık kurulu raporu	5	SUT Fiyat Listesi	Diğer İşlemler
▸	520051	Uzman hekim raporu	2	SUT Fiyat Listesi	Diğer İşlemler
	520052	Meslek hastalıklarının tespiti için hekim görüş ra...	84	SUT Fiyat Listesi	Diğer İşlemler
	530010	Anne sütü sağılması	1	SUT Fiyat Listesi	Diğer İşlemler
	530015	Ketojenik diyet tedavisi	30	SUT Fiyat Listesi	Diğer İşlemler
	530080	Damar yolu açılması	8	SUT Fiyat Listesi	Diğer İşlemler
	530085	İntraosseoz infüzyon uygulaması	25	SUT Fiyat Listesi	Diğer İşlemler

1.3.9 Ameliyat Girişi



Ameliyat giriş ekranında kesi bilgileri alanına yeni seçimler gelmiştir. Aynı kodlu ameliyatlar için (Ör: TTB_996) Aynı Klinik Kod seçilmelidir. Aynı seans+Aynı Kesi ise onu farklı kesi ise diğer seçilmelidir. Seçime göre fiyatlandırmayı program kendisi yapacaktır.

Ayrıca ameliyat olan Hizmet Kartında belge ekleme zorunludur. Ameliyat Gereklilik Raporu tipinde belge eklenmesi gerekmektedir.



1.3.10 Yatış İşlemleri

Yatış işlemlerinde yatak seçimi yaparken eğer hasta 1 gün yatacak ise çıkış tarihini çıkış tarihinden bir gün sonrası seçilmelidir. Yoksa kayıt işlemi gerçekleşmeyecektir. Ayrıca Refakat eklendiği zaman eğer yatak 1 gece Refakat de 2 gece seçilirse yine kayıt gerçekleşmeyecektir. Çünkü birbirini takip etmektedir. İki yatağında adetleri eşit olmalıdır.



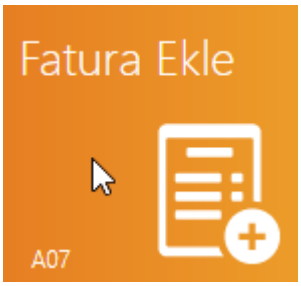
1.3.11 Hizmet Kartı Dökümü

Hizmet Kartına çift tıklayarak Hizmet Dökümü butonu ile alınabilir.

1.4 Fatura Ekle

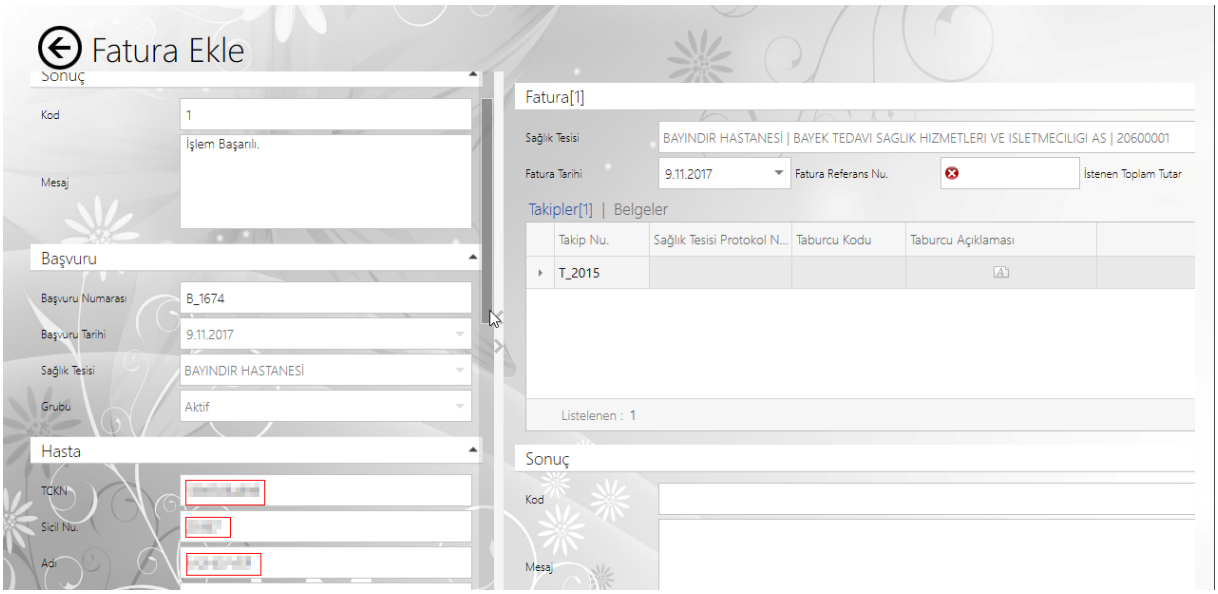
Bu bölümde Sağlık Hizmeti sunucuları ürettikleri sağlık hizmetlerini hastaneler tarafından geri ödeme kurumuna fatura ekleme işlemi yapılır.

Öncelikle ana sayfa üzerinde bulunan “**Fatura Ekle”** butonuna basılır.

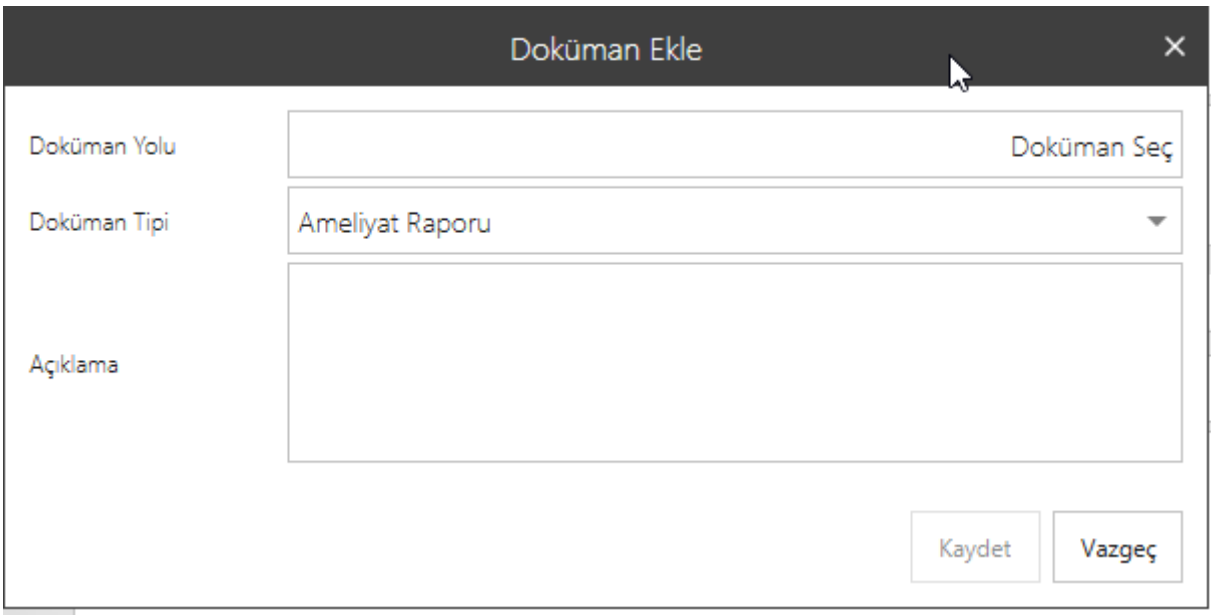


Bu sayfadaki **zorunlu alan** bilgileri tablodaki gibidir:

Sayfa **Sonuç, Başvuru, Hasta, Fatura, Takipler ve Hasta** bölümlerinden oluşur. Provizyon ekleme aşamasında alınan **Başvuru numarası** girilip sorgula tuşuna basılır. Sol köşede yer alan **Sonuç, başvuru, Hasta bilgileri** otomatik olarak dolu gelecektir. Aynı şekilde aşağıda sağ köşe de yer alan **Fatura ve Takip bilgileri** dolu olarak gelecektir.



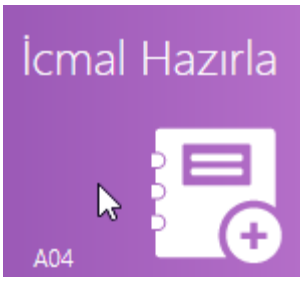
Ameliyat faturalarında belge eklemek zorunludur. Belgeler tabına gelerek Ameliyat raporu tipinde belge eklenmelidir.



1.5 İcmal Hazırla

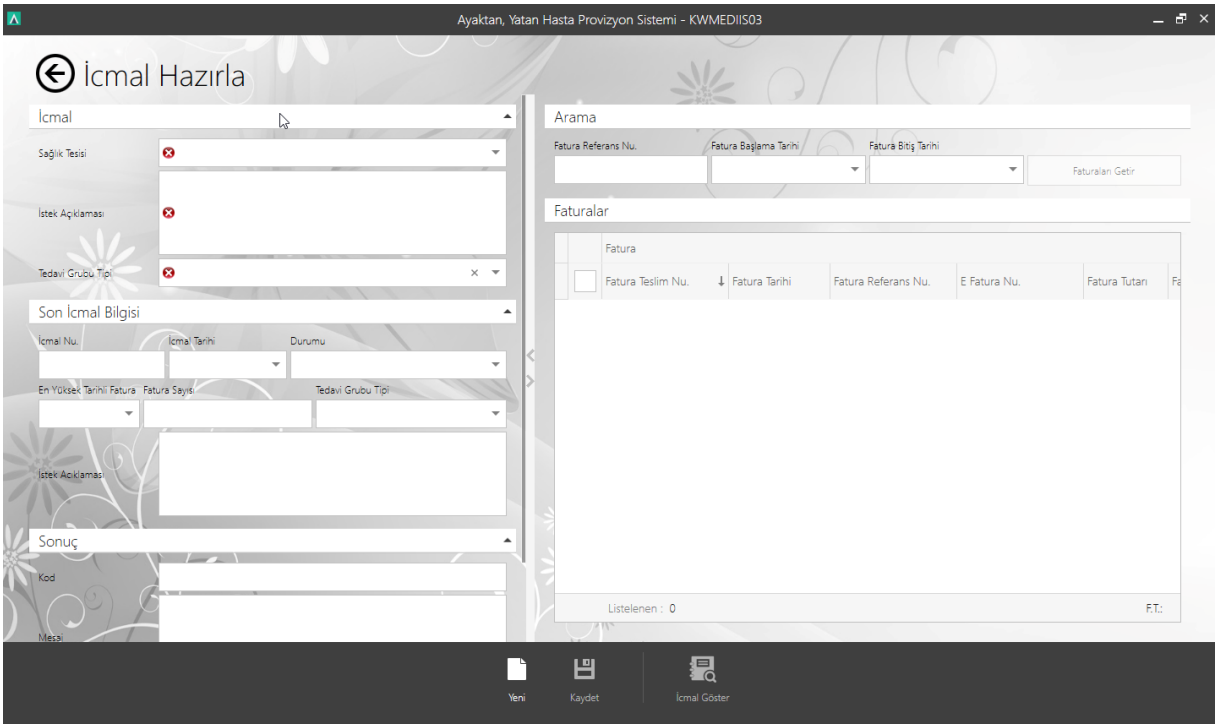
Hasta yatış veya ayaktan faturası seçilerek, yatış veya ayaktan kapsamındaki hizmetleri fatura edilebilir. Toplu fatura düzenlenebilen bu yapıda, İcmaller oluşturulabilir ve Sağlık kurumlarının faturalarını Geri ödeme kurumuna gönderdikleri yapıdır.

Öncelikle ana sayfa üzerinde bulunan “**İcmal Hazırla”** butonuna basılır



Bu sayfa **“İcmal”, “Arama”, “Faturalar”** ve **“Sonuç”** bölümlerinden oluşur. **İcmal** bölümünde Sağlık Tesisi ve İstek Açıklaması alanları doldurulur.

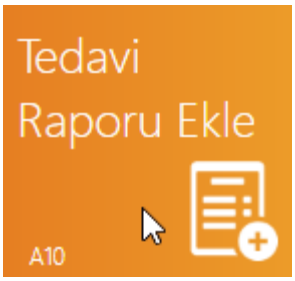
Arama bölümünde **Sağlık Tesisi bilgisi** kriterlerine göre arama sonucu sınırlanarak “**Faturaları Getir**” butonuyla Faturaların listelenmesi sağlanır. **Fatura** bölümünde mevcut faturalar listelenir. Faturalara ait seçim yapılarak icmal listesi oluşturulur. **Sonuç** bölümünde işlemin sonucu görüntülenir.



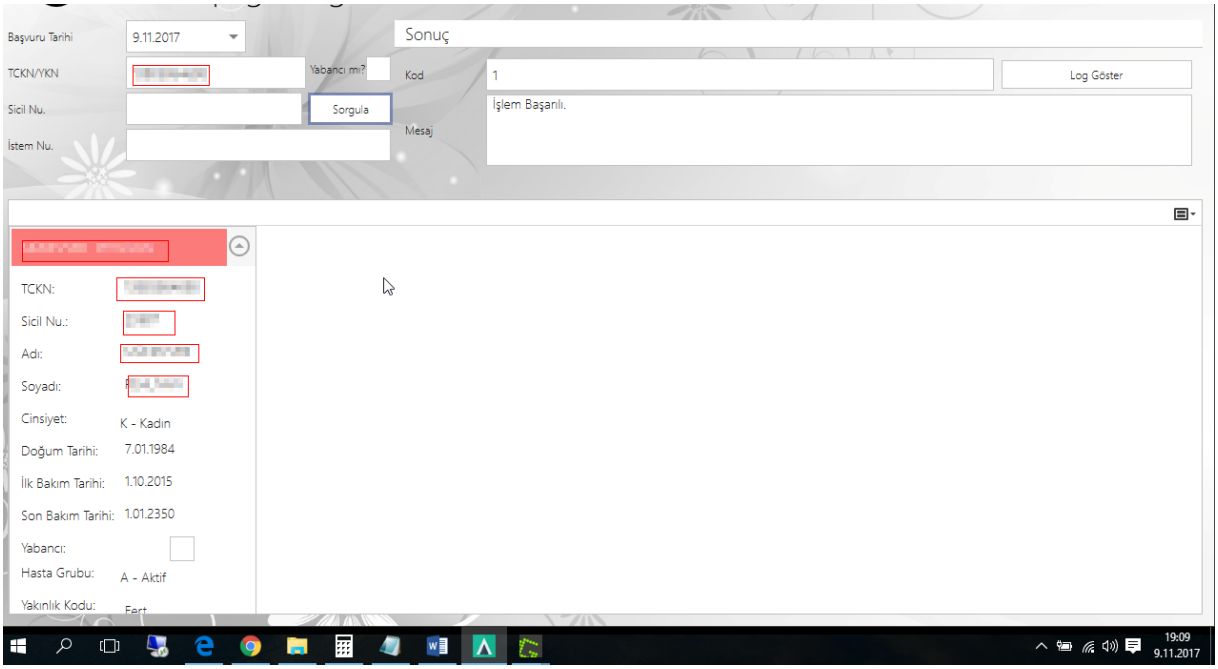
Kaydet butonuyla işlem tamamlanır, yeni bir icmal listesi oluşturulmak isteniyorsa **Yeni** butonu kullanılır. **Yazdır** butonuyla çıktı alma işlemi sonuçlandırılır. Bu sayede Sağlık tesisleri Geri ödeme kurumuna faturalarını toplu olarak bildirir.

1.6 Tedavi Raporu Ekle

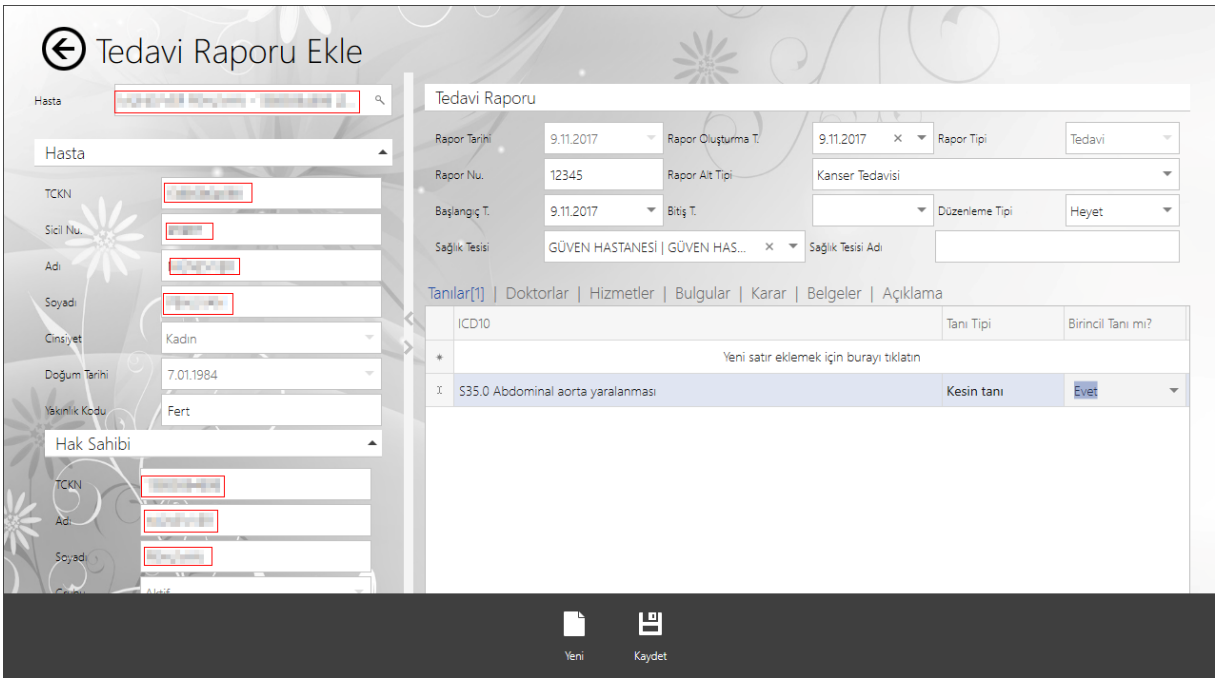
Hak Sahibine tedavi raporu verilmesi uygun görüldüğünde kullanılacak ekrandır.



Ekran ilk açıldığında öncelikle Hak Sahipliği sorgusu gerçekleştirilecektir.



Hak Sahibi bulunduktan sonra Rapor'a ilişkin gerekli alanların doldurulması gerekmektedir.



Tanılar, Belgeler, Rapor Oluşturma Tarihi ve Düzenleme Tipi **zorunlu** alanlardır.

1.6.1 Tanılar

Tedavi raporu eklenebilmesi için tanı eklenmesi gerekmektedir.

1.6.2 Doktorlar

Doktor bilgisi girilecek alandır.

1.6.3 Hizmetler

Hastanın aldığı hizmetlerin girileceği bölümdür.

1.6.4 Bulgular

Tedavi sonucu ortaya çıkan hastalık bulgularının ekleneceği alandır.

1.6.5 Karar

Doktor tarafından verilen Tedavi kararının girileceği alandır.

1.6.6 Belgeler

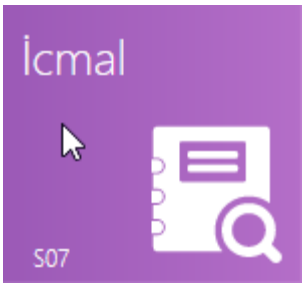
Rapor ile ilgili belgelerin yükleneceği alandır. Bütün formatlarda belge yükleme imkanı sağlamaktadır.

1.6.7 Açıklama

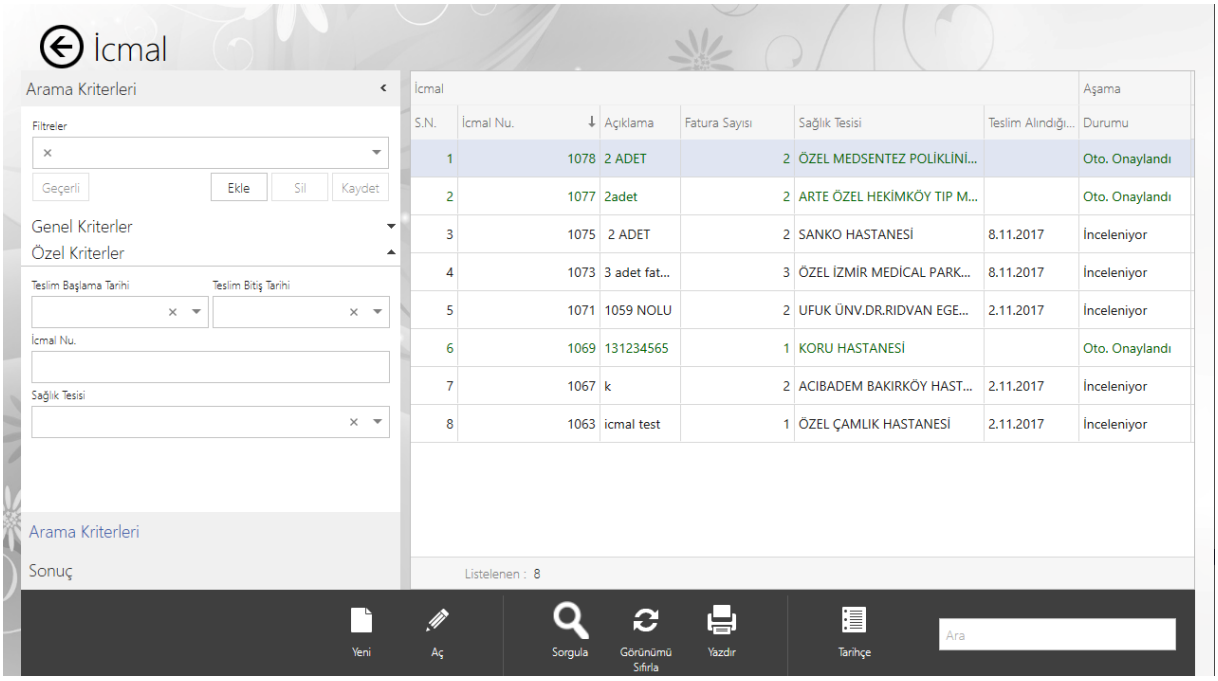
Tedavi ile ilgili açıklamaların girileceği alandır.

2.1 İcmal

Geri ödeme kurumuna gönderilmiş olan icmallerin sorgulandığı ekrandır.



Sorgula butonu ile ekranın sol tarafında seçilen arama kriterleri doğrultusunda arama yapılacaktır. **Aç** butonu yardımı ile ilgili icmalin açılıp içerik görüntülemesi sağlacaktır**. Görünümü Sıfırla** butonu daha önceden filitrelenmiş olan sütunların sıfırlanmasını sağlayacaktır. **Yazdır** Butonu tablo üzerindeki listelenen kayıtların yazdırılmasını ,xls,xlsx,pdf,html,rtd,vcs v.b formatlarda bilgisayara kaydedilmesine sağlar. **Tarihçe** butonu ise işlem üzerinde yapılmış olan geçmiş kayıtları, yapan kullanıcıyı, tarih zaman bilgisine ulaşılmasına olanak sağlamaktadır.



2.2 Hizmet Kartı

Sağlık Tesisleri tarafından girilen hizmet kartların sorgulana bildiği ekranlardır

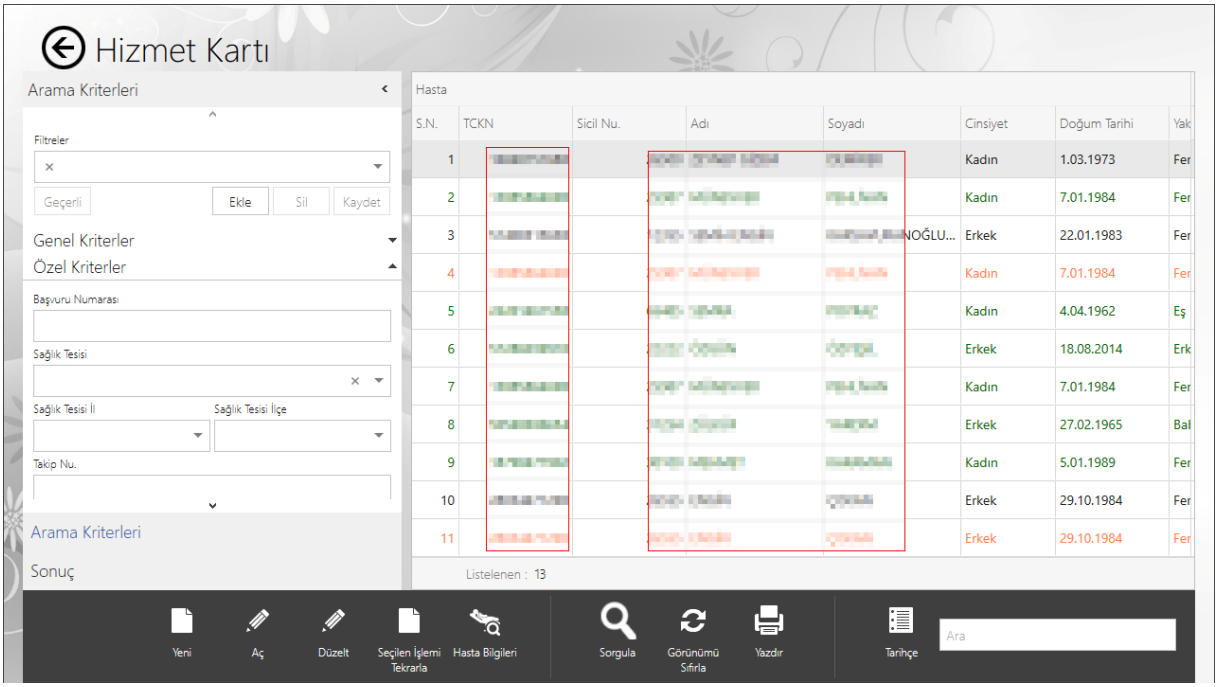


Sorgula butonu ile ekranın sol tarafında seçilen arama kriterleri doğrultusunda arama yapılacaktır. **Aç** butonu yardımı ile ilgili icmalin açılıp içerik görüntülemesi sağlacaktır**. Görünümü Sıfırla** butonu daha

önceden filitrelenmiş olan sütunların sıfırlanmasını sağlayacaktır. **Yazdır** Butonu tablo üzerindeki listelenen kayıtların yazdırılmasını ,xls,xlsx,pdf,html,rtd,vcs v.b formatlarda bilgisayara kaydedilmesine olanak sağlar. **Tarihçe** butonu ise işlem üzerinde yapılmış olan geçmiş kayıtları, yapan kullanıcıyı, tarih zaman bilgisine ulaşılmasına olanak sağlamaktadır.

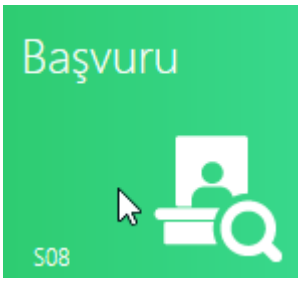
Seçilen İşlemi Tekrarla butonu ile hizmet içinde yapılan işlemlerin tekrardan hastaya uygulanmasını veya üzerinde değişiklik yapılması sağlayacaktır.

Hasta Bilgileri butonu hastaya ait bilgilerin açılmasını sağlamaktadır.



2.3 Başvuru

Sağlık Tesisleri tarafından alınan başvuruların sorgulanmasını sağlar.

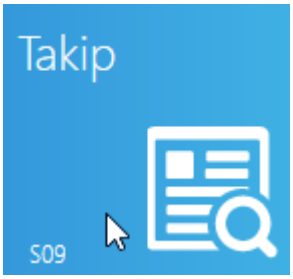


Sorgula butonu ile ekranın sol tarafında seçilen arama kriterleri doğrultusunda arama yapılacaktır. **Aç** butonu yardımı ile ilgili icmalin açılıp içerik görüntülemesi sağlacaktır**. Görünümü Sıfırla** butonu daha önceden filitrelenmiş olan sütunların sıfırlanmasını sağlayacaktır. **Yazdır** Butonu tablo üzerindeki listelenen kayıtların yazdırılmasını ,xls,xlsx,pdf,html,rtd,vcs v.b formatlarda bilgisayara kaydedilmesine olanak sağlar. **Tarihçe** butonu ise işlem üzerinde yapılmış olan geçmiş kayıtları,yapan kullanıcıyı, tarih zaman bilgisine ulaşılmasına olanak sağlamaktadır.

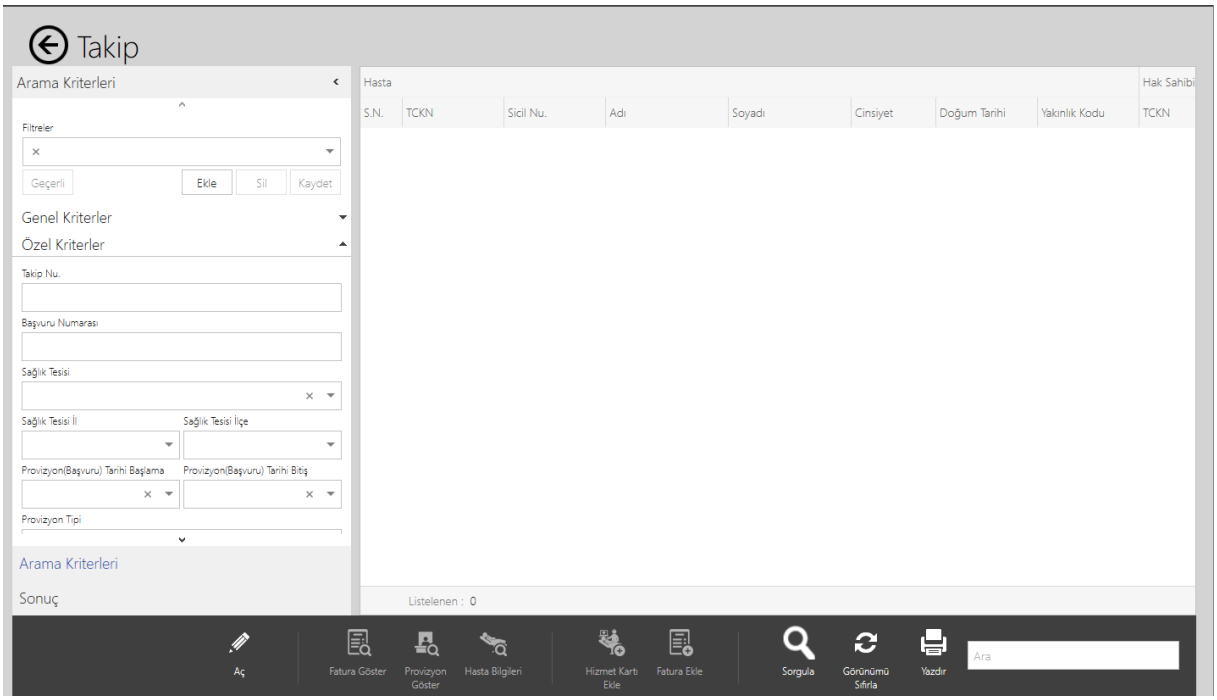
Takip Göster butonu başvuraya ait takibin gösterileceği ekranın açılmasını sağlar. **Fatura Göster** butonu başvuru faturalandı ise aktif olacak ve fatura içeriğini gösterecektir. **Hasta Bilgileri** butonu hastaya ait bilgilerin açılmasını sağlamaktadır. Başvuruya ait hizmet eklemek için ise **Hizmet Kartı Ekle** butonu kullanılacaktır. Hizmetler girildi ise **Fatura Ekle** butonu ile başvuruya ait fatura eklenecektir.

2.4 Takip

Sağlık Tesisleri tarafından takiplerin sorgulanabileceği ekranlardır.



Sorgula butonu ile ekranın sol tarafında seçilen arama kriterleri doğrultusunda arama yapılacaktır. **Aç** butonu yardımı ile ilgili icmalin açılıp içerik görüntülemesi sağlacaktır**. Görünümü Sıfırla** butonu daha önceden filitrelenmiş olan sütunların sıfırlanmasını sağlayacaktır. **Yazdır** Butonu tablo üzerindeki listelenen kayıtların yazdırılmasını ,xls,xlsx,pdf,html,rtd,vcs v.b formatlarda bilgisayara kaydedilmesine olanak sağlar. **Tarihçe** butonu ise işlem üzerinde yapılmış olan geçmiş kayıtları, yapan kullanıcıyı, tarih zaman bilgisine ulaşılmasına olanak sağlamaktadır. Takip bilgisine ait faturaların görüntülenmesi **Fatura Göster** butonu ile sağlanmaktadır. Takip bilgisine ait Başvuruların görüntülenmesi ise **Provizyon Göster** butonu ile sağlanmaktadır. Takip'e ait hizmet eklemek için **Hizmet Kartı Ekle**, fatura eklemek için ise **Fatura Ekle** butonu kullanılmaktadır.



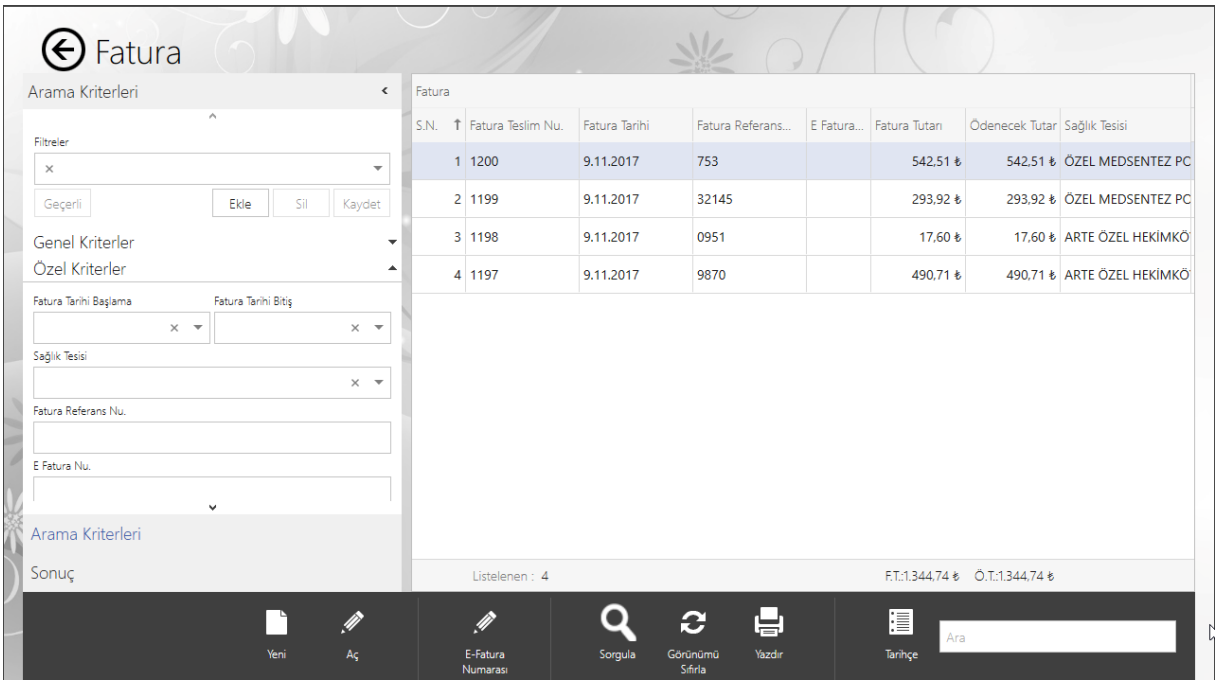
2.5 Fatura

Faturaların sorgulanıp listelenebildiği ekrandır.



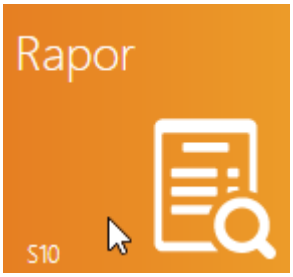
Sorgula butonu ile ekranın sol tarafında seçilen arama kriterleri doğrultusunda arama yapılacaktır .**Aç** butonu yardımı ile ilgili icmalin açılıp içerik görüntülemesi sağlacaktır**. Görünümü Sıfırla** butonu daha önceden filtrelenmiş olan sütunların sıfırlanmasını sağlayacaktır. **Yazdır** Butonu tablo üzerindeki listelenen kayıtların yazdırılmasını, xls,xlsx,pdf,html,rtd,vcs v.b formatlarda bilgisayara kaydedilmesine olanak sağlar. **Tarihçe** butonu ise işlem üzerinde yapılmış olan geçmiş kayıtları, yapan kullanıcıyı, tarih zaman bilgisine ulaşılmasına olanak sağlamaktadır.

E-Fatura Numarası butonu E-Fatura entegrasyonu olan kurumlarda kullanılacaktır. İlgili faturaya E-Fatura Numarası belirlenmesi için kullanılır.

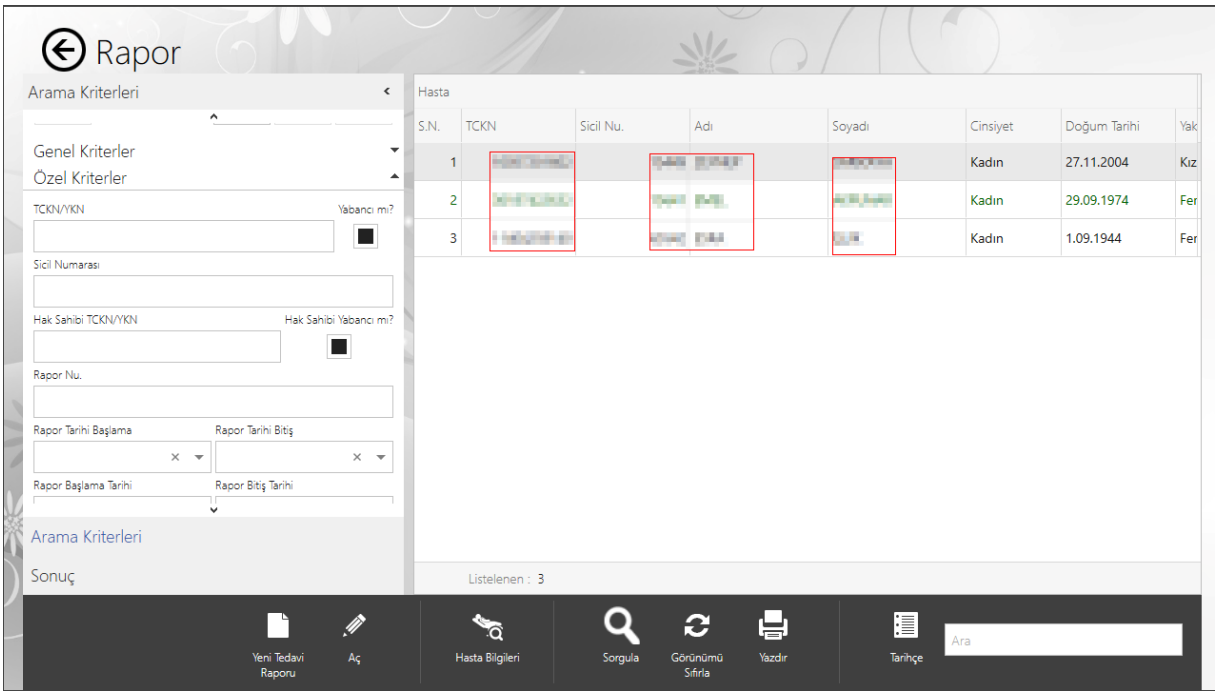


2.6 Rapor

Tedavi Raporlarının sorgulanıp listelendiği ekranlardır.



Sorgula butonu ile ekranın sol tarafında seçilen arama kriterleri doğrultusunda arama yapılacaktır. **Aç** butonu yardımı ile ilgili icmalin açılıp içerik görüntülemesi sağlacaktır**. Görünümü Sıfırla** butonu daha önceden filtrelenmiş olan sütunların sıfırlanmasını sağlayacaktır. **Yazdır** Butonu tablo üzerindeki listelenen kayıtların yazdırılmasını, xls,xlsx,pdf,html,rtd,vcs v.b formatlarda bilgisayara kaydedilmesine olanak sağlar. **Tarihçe** butonu ise işlem üzerinde yapılmış olan geçmiş kayıtları, yapan kullanıcıyı, tarih zaman bilgisine ulaşılmasına olanak sağlamaktadır.


Rapor
Arama Kriterleri
Genel Kriterler
Özel Kriterler
TCKN/YKN
Yabancı mı?
Sicil Numarası
Hak Sahibi TCKN/YKN
Hak Sahibi Yabancı mı?
Rapor Nu.
Rapor Tarihi Başlama
Rapor Tarihi Bitiş
Rapor Başlama Tarihi
Rapor Bitiş Tarihi
Arama Kriterleri
Sonuç
Hasta
S.N.
TCKN
Sicil Nu.
Adı
Soyadı
Cinsiyet
Doğum Tarihi
1
Kadın
27.11.2004
2
Kadın
29.09.1974
3
Kadın
1.09.1944
Listelenen : 3
Yeni Tedavi Raporu
Aç
Hasta Bilgileri
Sorgula
Görünümü Sıfırla
Yazdır
Tarihçe
Ara